



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
NOMOR : P.3 / SETDIT / PROENV / KEU.1 / 2 / 2020

TENTANG

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TAHUN 2020

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.0/1/2020 tanggal 17 Januari 2020 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan khususnya pasal 4 Perjanjian Kinerja Tahun 2020 lingkup Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan agar ditindaklanjuti dengan penyusunan perjanjian kinerja secara berjenjang :
 - 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya dan Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;
 - 2) Perjanjian Kinerja Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dengan Eselon IV dibawahnya.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu adanya Perjanjian Kinerja Eselon II Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020 yang diatur dan ditetapkan dengan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
- Mengingat :
1. Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, yang merupakan wujud nyata dalam memerangi korupsi secara represif dan preventif.
 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
 3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor : P.18/MenLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

4. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.13/PKTL/SETDIT/ KEU.0/12/2019 Tentang Rencana Kerja (Renja) Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020;
5. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.0/ 1/2020 tanggal 17 Januari 2020 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Kantor Pusat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020 khususnya kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TENTANG PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TAHUN 2020.

Pasal 1

Menetapkan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 2

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai sebagai dasar penilaian dan evaluasi kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2020, serta menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sekaligus merupakan pertanggungjawaban kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan pada Tahun 2020.

Pasal 3

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 lingkup Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan disusun secara berjenjang yaitu :

- 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya;
- 2) Perjanjian Kinerja Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;

Pasal 4 ...

4. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.13/PKTL/SETDIT/ KEU.0/12/2019 Tentang Rencana Kerja (Renja) Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020;
5. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.0/ 1/2020 tanggal 17 Januari 2020 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Kantor Pusat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020 khususnya kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TENTANG PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TAHUN 2020.

Pasal 1

Menetapkan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 2

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai sebagai dasar penilaian dan evaluasi kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2020, serta menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sekaligus merupakan pertanggungjawaban kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan pada Tahun 2020.

Pasal 3

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 lingkup Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan disusun secara berjenjang yaitu :

- 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya;
- 2) Perjanjian Kinerja Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;

Pasal 4 ...

4. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.13/PKTL/SETDIT/ KEU.0/12/2019 Tentang Rencana Kerja (Renja) Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020;
5. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.0/ 1/2020 tanggal 17 Januari 2020 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Kantor Pusat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020 khususnya kegiatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TENTANG PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TAHUN 2020.

Pasal 1

Menetapkan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 2

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai sebagai dasar penilaian dan evaluasi kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2020, serta menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sekaligus merupakan pertanggungjawaban kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan pada Tahun 2020.

Pasal 3

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 lingkup Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan disusun secara berjenjang yaitu :

- 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya;
- 2) Perjanjian Kinerja Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;

Pasal 4 ...

Pasal 4

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Februari 2020

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA
LINGKUNGAN,



Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Pasal 4

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Februari 2020

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA
LINGKUNGAN,



Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Lampiran

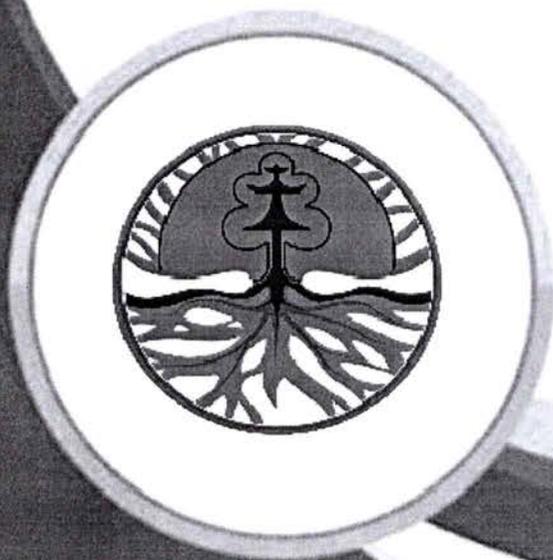
Peraturan Sekretaris Direktorat
Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

Nomor : P.

Tanggal : Februari 2020

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan
Nomor : P. /2020

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA
LINGKUNGAN
TAHUN 2020





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Pihak Pertama,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : PROGRAM DAN EVALUASI

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	051. Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran.	Dokumen Rencana Program dan Rencana dan Anggaran Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	8 Dokumen
	052. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi.	Laporan pemantauan, monev dan pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Lingkup Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	6 Dokumen
	053. Pengelolaan data dan informasi.	Dokumen Data dan Informasi, Statistik dan Terselenggaranya Kehumasan Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	7 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	2 Unit
	D. Sub Bagian Program dan Anggaran	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Program dan Anggaran	2 Unit

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
Bagian : Bagian Program dan Evaluasi

Jumlah Anggaran Rp. 7.158.397.000,- (*Tujuh milyar seratus lima puluh delapan juta tiga ratus sembilan puluh tujuh ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan,



Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Kepala Bagian Program dan
Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.M.SI.
NIP. 19660619 199103 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ali Ma'mur, S.Hut.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.

Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Ali Ma'mur, S.Hut.
NIP. 19750519 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : PROGRAM DAN EVALUASI
 SUB BAGIAN : PROGRAM DAN ANGGARAN

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	051.Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran.	Dokumen Rencana Program dan Rencana dan Anggaran Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	8 Dokumen
	A. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2020	Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2020	2 Dokumen
	B. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2021	Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2021	2 Dokumen
	C. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2021	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2021	1 Dokumen
	D. Penyusunan Standar Biaya dan Kegiatan (SKB) Ditjen PKTL Tahun 2021	Dokumen Standar Biaya dan Kegiatan (SKB) Ditjen PKTL Tahun 2021	1 Dokumen
	E. Finalisasi Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen PKTL Tahun 2020 - 2024	Dokumen Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen PKTL Tahun 2020 - 2024	1 Dokumen
	F. Konsolidasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	Dokumen Kegiatan Konsolidasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	1 Kegiatan
	G. Persiapan Rencana Program dan Anggaran Dekonsentrasi Bidang PKTL Tahun 2021	Dokumen Rencana Program dan Anggaran Dekonsentrasi Bidang PKTL Tahun 2021.	1 Dokumen

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
	H. Penyerahan SK TORA Kepada Masyarakat oleh Presiden RI	Dokumen Kegiatan Penyerahan SK TORA Kepada Masyarakat oleh Presiden RI	1 Kegiatan
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	2 Unit
	D. Sub Bagian Program dan Anggaran	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Program dan Anggaran	2 Unit

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

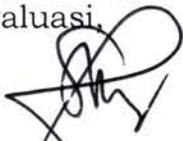
Bagian : Bagian Program dan Evaluasi

Sub Bag. : Program dan Anggaran

Jumlah Anggaran Rp. 5.127.805.000,- (*Lima milyar seratus dua puluh tujuh juta delapan ratus lima ribu rupiah rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran,



Ali Ma'mur, S.Hut.
NIP. 19750519 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Espransa H. Sianipar, S.Hut.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Espransa H. Sianipar, S.Hut.
NIP. 19750313 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : PROGRAM DAN EVALUASI
 SUB BAGIAN : EVALUASI DAN PELAPORAN

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	052. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi.	Laporan pemantauan, monev dan pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Lingkup Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	6 Dokumen
	A. Tersusunnya Laporan Monev Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Monev Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	B. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	C. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	D. Tersusunnya Laporan Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	E. Tersusunnya Laporan Monev Rencana Aksi	Laporan Monev Rencana Aksi	1 Dokumen

No./Kode	Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	F. Terlaksananya Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penyelenggaraan SPIP di 28 Satker Pusat dan Daerah	1 Dokumen/Layanan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

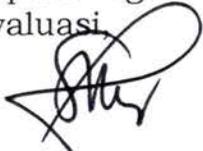
Bagian : Bagian Program dan Evaluasi

Sub Bag. : Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jumlah Anggaran Rp. 891.555.000,- (*Delapan ratus sembilan puluh satu juta lima ratus lima puluh lima ribu rupiah*)

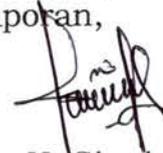
Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Program dan Evaluasi



Ir. Triyono Saputro, M.M.SI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan,



Espransa H. Sianipar, S.Hut.
NIP. 19750313 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dhany Ramdhany, S.SI, M.Hum.
Jabatan : Kepala Bagian Sub Data dan Informasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Dhany Ramdhany, S.SI, M.Hum.
NIP. 19681214 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : PROGRAM DAN EVALUASI
 SUB BAGIAN : DATA DAN INFORMASI

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	053. Pengelolaan data dan informasi.	Dokumen Data dan Informasi, Statistik dan Terselenggaranya Kehumasan Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	7 Dokumen
	A. Penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan	Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan	1 Laporan
	B. Penyusunan Buletin Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Buletin Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Edisi
	C. Penyusunan Bahan Rapat Pimpinan dengan DPR Serta Tindak Lanjut Menteri	Dokumen Bahan Rapat Pimpinan dengan DPR Serta Tindak Lanjut Menteri	1 Dokumen
	D. Penyusunan Buletin Teknologi Informasi Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Buletin Teknologi Informasi Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Edisi
	E. Penyusunan Buku Statistik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Buku Statistik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	F. Penyusunan Buku Data dan Informasi Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Buku Data dan Informasi Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

No./Kode	Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	G. Pengelolaan Website Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Terkelolanya Website Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Kegiatan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

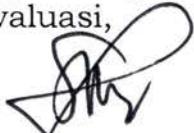
Bagian : Bagian Program dan Evaluasi

Sub Bag. : Bagian Evaluasi dan Pelaporan

Jumlah Anggaran Rp. 1.139.037.000,- (*Satu milyar seratus tiga puluh sembilan juta tiga puluh tujuh ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Data dan Informasi,



Dhany Ramdhany, S.Si., M.Hum.
NIP. 19681214 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Pihak Pertama,

Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	056. Pelayanan hukum dan kepatuhan internal.	Terlayannya hukum, kepatuhan internal dan kerjasama teknik Ditjen PKTL	5 Dokumen
	A. Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	C. Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	Dokumen Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	1 Dokumen
	D. Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	G. Pengembangan dan Pemantauan Kerja-sama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

No./Kode	Kegiatan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	H. Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	4 Unit
	A. Bagian Hukum dan Kerjasama	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Bagian Hukum dan Kerjasama	4 Unit

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Bagian : Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,

Jumlah Anggaran Rp. 2.144.431.000,- (*Dua milyar seratus empat puluh empat juta empat ratus tiga puluh satu ribu rupiah*)

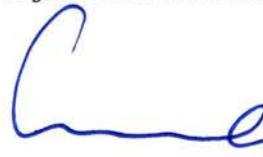
Jakarta, Januari 2020

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan,



Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Kepala Bagian Hukum dan
Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan
selanjutnya disebut pihak pertama

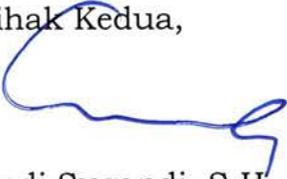
Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

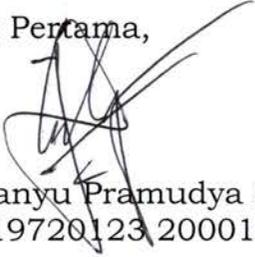
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,


Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Pihak Pertama,


Abimanyu Pramudya Sakti S.H.
NIP. 19720123 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
 SUB BAGIAN : PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

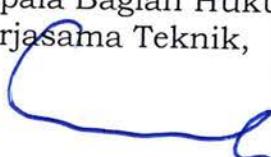
No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	056. Pelayanan hukum dan kepatuhan internal.	Terlayannya hukum, kepatuhan internal dan kerjasama teknik Ditjen PKTL	2 Dokumen
	A. Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	C. Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	Dokumen Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	1 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	4 Unit
	A. Bagian Hukum dan Kerjasama	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Bagian Hukum dan Kerjasama	4 Unit

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
Bagian : Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
Sub Bag. : Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan

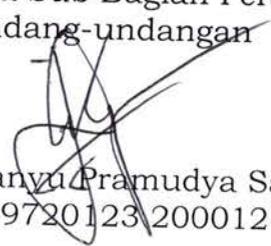
Jumlah Anggaran Rp. 919.425.000,- (*Sembilan ratus sembilan belas juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Hukum dan
Kerjasama Teknik,


Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Kepala Sub Bagian Peraturan
Perundang-undangan


Abimanyu Pramudya Sakti, S.H.
NIP. 19720123 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sriwati, S.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertimbangan dan Advokasi Hukum selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.

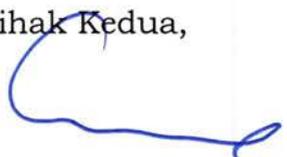
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,


Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Pihak Pertama,


Sriwati, S.H.
NIP. 19681125 199403 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
 SUB BAGIAN : PERTIMBANGAN HUKUM DAN ADVOKASI

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	056. Pelayanan hukum dan kepatuhan internal.	Terlayannya hukum, kepatuhan internal dan kerjasama teknik Ditjen PKTL	1 Dokumen
	D. Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

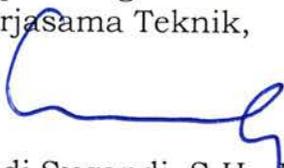
Bagian : Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

Sub Bag. : Perimbangan Hukum dan Advokasi

Jumlah Anggaran Rp. 529.811.000,- (*Lima ratus dua puluh sembilan juta delapan ratus sebelas ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
 NIP. 19651123 199803 1 005

Kepala Sub Bagian Pertimbangan Advokasi Hukum,



Sriwati, S.H.
 NIP. 19681125 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Sc.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Teknik
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Pihak Pertama,

Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Sc.
NIP. 19780328 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
 SUB BAGIAN : KERJASAMA TEKNIK

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	056. Pelayanan hukum dan kepatuhan internal.	Terlayannya hukum, kepatuhan internal dan kerjasama teknik Ditjen PKTL	2 Dokumen
	G. Pengembangan dan Pemantauan Kerja-sama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	H. Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

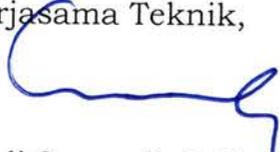
Bagian : Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

Sub Bag. : Kerjasama Teknik

Jumlah Anggaran Rp. 715.295.000,- (*Tujuh ratus lima belas juta dua ratus sembilan puluh lima ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
 NIP. 19651123 199803 1 005

Kepala Sub Bagian Kerjasama Teknik,



Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Sc.
 NIP. 19780328 200501 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Pihak Pertama,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
NIP. 19760216 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	057. Pengelolaan kepegawaian	Dokumen Pengelolaan Administrasi kepegawaian dan Administrasi Jabatan Fungsional	2 Dokumen
	061. Pelayanan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi.	Dokumen organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi.	1 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	3 Unit
	C. Bagian Kepegawaian dan Ortala	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Bagian Kepegawaian dan Ortala	3 Unit

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Bagian : Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

Jumlah Anggaran Rp. 1.991.463.000,- (Satu milyar sembilan ratus sembilan puluh satu juta empat ratus enam puluh tiga ribu rupiah)

Jakarta, Januari 2020

Sekretaris Direktorat Jenderal
 Planologi Kehutanan dan
 Tata Lingkungan,



Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
 NIP. 19600411 198703 1 001

Kepala Bagian Kepegawaian,
 Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
 NIP. 19760216 199903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Efsa Caesariantika, S.Hut., M.Sc.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
NIP. 19760216 19903 2 003

Pihak Pertama,

Efsa Caesariantika, S.Hut, M.Sc.
NIP. 19830322 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
 SUB BAGIAN : ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	061. Pelayanan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi.	Dokumen organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi.	1 Dokumen
	A. Penyempurnaan prosedur kerja Ditjen PKTL	Dokumen Penyempurnaan prosedur kerja Ditjen PKTL	1 Dokumen
	B. Penyempurnaan Analisa Jabatan Ditjen PKTL	Laporan Analisa Jabatan Ditjen PKTL	1 Laporan
	C. Penguatan Kelembagaan Ditjen PKTL	Laporan Penguatan Kelembagaan Ditjen PKTL	1 Laporan
	D. Sosialisasi dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Lingkup Ditjen PKTL	Laporan Sosialisasi dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Lingkup Ditjen PKTL	1 Laporan
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	3 Unit
	C. Bagian Kepegawaian dan Ortala	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Bagian Kepegawaian dan Ortala	3 Unit

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
Bagian : Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Sub Bag. : Organisasi dan Tata Laksana

Jumlah Anggaran Rp. 509.787.000,- (*Lima ratus sembilan juta tujuh ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Organisasi
dan Tata Laksana,



Efsa Caesariantika, S.Hut, M.Sc.
NIP. 19830322 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Retno Sri Susilawati, S.Hut.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata
Laksana

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
NIP. 19760216 19903 2 003

Pihak Pertama,

Retno Sri Susilawati, S.Hut.
NIP. 19750510 200003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
 SUB BAGIAN : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

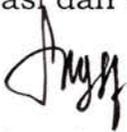
No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	057. Pengelolaan kepegawaian	Dokumen Pengelolaan Administrasi kepegawaian dan Administrasi Jabatan Fungsional	2 Dokumen
	A. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
	B. Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
	C. Pembinaan Aparatur Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pembinaan Aparatur Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
	D. Bimbingan Teknis Penyempurnaan Sistem Administrasi Kepegawaian dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Laporan Bimbingan Teknis Penyempurnaan Sistem Administrasi Kepegawaian dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	1 Laporan
	H. Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Lingkup SetDitjen PKTL	Laporan Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Lingkup SetDitjen PKTL	1 Laporan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
Bagian : Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Sub Bag. : Administrasi Kepegawaian

Jumlah Anggaran Rp. 956.678.000,- (*Sembilan ratus lima puluh enam juta enam ratus tujuh puluh delapan ribu rupiah*) ✓

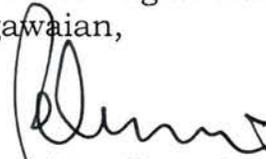
Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Administrasi
Kepegawaian,



Retno Sri Susilowati, S.Hut.
NIP. 19750510 200003 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tety Nurmaina, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Jabatan Fungsional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata
Laksana

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
NIP. 19760216 19903 2 003

Pihak Pertama,

Tety Nurmaina, S.Sos., M.Si.
NIP. 19710510 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
 SUB BAGIAN : ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	057. Pengelolaan kepegawaian	Dokumen Pengelolaan Administrasi kepegawaian dan Administrasi Jabatan Fungsional	2 Dokumen
	E. Penilaian Angka Kredit Jafung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Penilaian Angka Kredit Jafung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	F. Bimbingan Teknis Administrasi Jabfung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Bimbingan Teknis Administrasi Jabfung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
	G. Pengelolaan Pengembangan Pegawai Lingkup Ditjen PKTL	Laporan Pengelolaan Pengembangan Pegawai Lingkup Ditjen PKTL	1 Laporan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya
Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
Bagian : Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Sub Bag. : Administrasi Jabatan Fungsional

Jumlah Anggaran Rp. 524.998.000,- (*Lima Ratus dua puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah*)

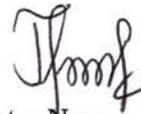
Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Administrasi
Jabatan Fungsional,



Tety Nurmaina, S.Sos., M.Si.
NIP. 19710510 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Pihak Pertama,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	054. Pengelolaan Keuangan	Dokumen laporan pengelolaan keuangan	7 Dokumen
	058. Pelayanan Umum dan Perlengkapan.	Dokumen pelayanan umum dan perlengkapan	6 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	23 Unit
	B. Sub Bagian Keuangan	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Keuangan	10 Unit
	J. Sub Bagian Perlengkapan	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Perlengkapan	11 Unit
	K. Sub Bagian Tata Usaha	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Tata Usaha	2 Unit

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.994.	Layanan Perkantoran	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya dan operasional pimpinan dan kantor	1 Layanan
5432.994. 001.	Layanan Perkantoran Satker Pusat	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya dan kantor pada Satker Pusat	1 Layanan
	001. Gaji dan Tunjangan	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya	1 Layanan
	002. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Terlayannya kebutuhan operasional dan pemeliharaan kantor Setditjen PKTL	1 Layanan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Bagian : Bagian Administrasi Keuangan dan Umum

Jumlah Anggaran Rp. 58.388.216.000,- (*Lima puluh delapan milyar tiga ratus delapan puluh delapan juta dua ratus enam belas ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan,



Ir. Kustanta Budi Prihatno, M.Eng.
NIP. 19600411 198703 1 001

Kepala Bagian Adm. Keuangan dan
Umum



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susi Anggriani, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Pihak Pertama,

Susi Anggriani, S.H., M.Si
NIP. 19740915 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM
 SUB BAGIAN : TATA USAHA

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	058. Pelayanan Umum dan Perlengkapan.	Dokumen pelayanan umum dan perlengkapan	3 Dokumen
	A. Penatausahaan Naskah Dinas/Persuratan Pimpinan dan Satker	Dokumen Penatausahaan Naskah Dinas/Persuratan Pimpinan dan Satker	1 Dokumen
	B. Operasional Ketatausahaan Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan	Beroperasinya Ketatausahaan Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan	1 Kegiatan
	C. Pengelolaan dan Penataan Arsip	Dokumen Pengelolaan dan Penataan Arsip	1 Dokumen
	D. Fasilitas Penatausahaan Pimpinan dalam rangka Kegiatan Bidang Keplanologian	Terfasilitasinya Penatausahaan Pimpinan dalam rangka Kegiatan Bidang Keplanologian	1 Kegiatan
	E. Rekonstruksi Arsip Dinamis Inaktif	Dokumen Rekonstruksi Arsip Dinamis Inaktif	1 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	2 Unit
	K. Sub Bagian Tata Usaha	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Tata Usaha	2 Unit

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.994.	Layanan Perkantoran	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya dan operasional pimpinan dan kantor	1 Layanan
5432.994. 001.	Layanan Perkantoran Satker Pusat	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya dan operasional pimpinan dan kantor pada Satker Pusat	1 Layanan
	002. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Terlayannya kebutuhan operasional dan pemeliharaan kantor Setditjen PKTL	1 Layanan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Bagian : Bagian Administrasi Keuangan dan Umum

Sub Bag. : Tata Usaha

Jumlah Anggaran Rp. 3.635.424.000,- (*Tiga milyar enam ratus tiga puluh lima juta empat ratus dua puluh empat ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Susi Anggriani, SH, M.Si
NIP. 19740915 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arin Suprpto, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001


Arin Suprpto, S.E., M.M.
NIP. 19620708 198502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
 KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM
 SUB BAGIAN : PERLENGKAPAN

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tata kelola yang baik di lingkungan Ditjen PKTL sesuai dengan kerangka reformasi birokrasi.	
5432.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I.	Terlayannya dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
5432.950.001.	Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Lingkup Sekretariat Ditjen.	Terlayannya dukungan manajemen pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat Ditjen :	1 Layanan
	058. Pelayanan Umum dan Perlengkapan.	Dokumen pelayanan umum dan perlengkapan	3 Dokumen
	F. Pembinaan Administrasi Pengelolaan Perlengkapan	Dokumen Pembinaan Administrasi Pengelolaan Perlengkapan	1 Dokumen
	G. Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Ditjen PKTL	Dokumen Laporan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Ditjen PKTL	1 Dokumen
	H. Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara Tingkat Satyker Ditjen PKTL	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara Tingkat Satyker Ditjen PKTL	1 Dokumen
5432.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal.	Terlayannya kebutuhan sarana prasarana internal	1 Layanan
5432.951.001	Layanan Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat.	Terlayannya Sarana dan Prasarana Internal Satker Pusat	1 Layanan
996.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi	2 Unit
	J. Sub Bagian Perlengkapan	Terpenuhinya perangkat pengolah data dan komunikasi pada Sub Bagian Perlengkapan	11 Unit

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.994.	Layanan Perkantoran	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya dan operasional pimpinan dan kantor	1 Layanan
5432.994. 001.	Layanan Perkantoran Satker Pusat	Terlayannya kebutuhan kantor berupa pembayaran gaji beserta tunjangannya dan operasional pimpinan dan kantor pada Satker Pusat	1 Layanan
	002. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Terlayannya kebutuhan operasional dan pemeliharaan kantor Setditjen PKTL	1 Layanan

Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Bagian : Bagian Administrasi Keuangan dan Umum

Sub Bag. : Perlengkapan

Jumlah Anggaran Rp. 3.246.174.000,- (*Tiga milyar dua ratus empat puluh enam juta seratus tujuh puluh empat ribu rupiah*)

Jakarta, Januari 2020

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Kepala Sub Bagian Perlengkapan,



Arin Suprpto, S.E., M.M.
NIP. 19620708 198502 1 002