

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan
Nomor : P. 9/SET.2/PROEV/KEU.1/2/2024

Tanggal : 1 Februari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA
LINGKUNGAN



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

**PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN**
NOMOR : P. 9 / SET 2 / PRO 64 / KEU. 1 / 2 / 20 21

TENTANG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.2/PKTL/SET.2/KEU.1/1/2021 tanggal 25 Januari 2021 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan khususnya pasal 4 Perjanjian Kinerja Tahun 2021 lingkup Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan agar ditindaklanjuti dengan penyusunan perjanjian kinerja secara berjenjang :
- 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya dan Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;
 - 2) Perjanjian Kinerja Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dengan Eselon IV dibawahnya.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu disusun Perjanjian Kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2021 yang diatur dan ditetapkan dengan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
- Mengingat : 1. Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, yang merupakan wujud nyata dalam memerangi korupsi secara represif dan preventif.
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
 3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor : P.18/MenLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

4. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.12/PKTL/SET.2/KEU.0/12/2020 Tentang Rencana Kerja (Renja) Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2021;
5. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.2/PKTL/SET.2/KEU.1/1/2021 tanggal 25 Januari 2021 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) APBN Satker Kantor Pusat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TENTANG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN.

Pasal 1

Menetapkan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan, sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 2

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai sebagai dasar penilaian dan evaluasi kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2021, serta menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sekaligus merupakan pertanggungjawaban kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan pada Tahun 2021.

Pasal 3

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 lingkup Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan disusun secara berjenjang yaitu :

- 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya;
- 2) Perjanjian Kinerja Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;

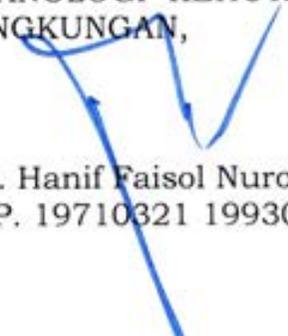
Pasal 4 ...

Pasal 4

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal : 1 Februari 2021

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA
LINGKUNGAN,



Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S.Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001

Lampiran

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

Nomor : P. /SETDIT/PROEV/KEU.1/2/2021
Tanggal : Februari 2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001

Pihak Pertama,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.970.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
		051. Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran.	6 Keg.
		052. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi.	6 Keg.
		053. Pengelolaan data dan informasi.	7 Keg.
5432.EAD.	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal.	6 unit
5432.EAD.001.	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal satker terlaksana	6 unit
5432.EAE.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal.	1 unit
5432.EAE.001.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal satker terlaksana	1 unit

Program/Kegiatan

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI

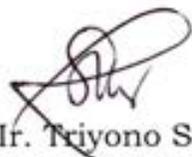
Rp. 3.308.499.000,- (Tiga milyar tiga
ratus delapan juta empat ratus
sembilan puluh sembilan ribu
rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan,

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,


Dr. Hanif Faisal Nurofiq, S,Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001


Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S.Hut., M.P.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S.Hut., M.P.
NIP. 19710321 1993092 1 001

Jakarta, 2021

Pihak Pertama,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
NIP. 19720123 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S.Hut., M.P.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S.Hut., M.P.
NIP. 19710321 1993092 1 001

Jakarta, 2021

Pihak Pertama,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
NIP. 19720123 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	5 Draft
Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	Laporan Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	1 Laporan
Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan

Kegiatan Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

Jumlah Anggaran Rp. 916.230.000,- (*Sembilan ratus enam belas juta dua ratus tiga puluh ribu rupiah*)

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S. Hut., M.P
NIP. 19710321 199302 1 001

Jakarta, 2021
Plt. Kepala Bagian Hukum dan
Kerjasama Teknik,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH
NIP. 19720123 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	5 Draft
Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	Laporan Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	1 Laporan
Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan

Kegiatan Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

Jumlah Anggaran Rp. 916.230.000,- (*Sembilan ratus enam belas juta dua ratus tiga puluh ribu rupiah*)

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan,

Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S. Hut., M.P
NIP. 19710321 199302 1 001

Jakarta, 2021
Plt. Kepala Bagian Hukum dan
Kerjasama Teknik,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH
NIP. 19720123 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

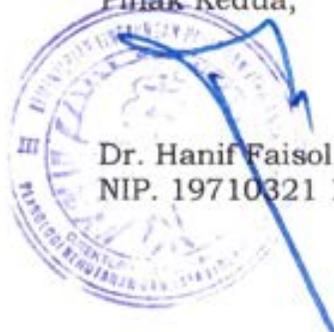
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,



Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001

Pihak Pertama,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAA.	Layanan Perkantoran	Layanan Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1 Layanan
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
		054. Pengelolaan keuangan	3 Keg.
		057. Pelayanan umum dan perlengkapan	8 Keg.
5432.EAD.	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal.	10 unit
5432.EAE.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal.	1 unit

Program/Kegiatan

Keuangan Dan Umum

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM

Rp. 61.551.820.000,- (Enam Puluh Satu Milyar Lima Ratus Lima Puluh Satu Juta Delapan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah).

Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan,

Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S.Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001

Jakarta, Januari 2021
Kepala Bagian Program dan Evaluasi,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ali Ma'mur, S.Hut.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Ali Ma'mur, S.Hut.
NIP. 19750519 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI
 SUB BAGIAN : PROGRAM DAN ANGGARAN

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAC.	Layanan UmumF	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.970.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	051. Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran.	Dokumen Rencana Program dan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	6 Keg.
	A. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) lingkup Ditjen PKTL Tahun 2021	- Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Ditjen PKTL 2021. - Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja Lingkup Sekretariat Ditjen PKTL 2021.	2 Dokumen
	B. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2021.	- Tersusunnya dokumen Rencana Kerja (Renja) Lingkup Ditjen PKTL 2021. - Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Ditjen PKTL 2021.	2 Dokumen
	C. Penyusunan RKA-KL Ditjen PKTL Tahun 2022	Tersusunnya dokumen RKA-KL Ditjen PKTL Tahun 2022.	1 Dokumen/ 23 DIPA
	D. Penyusunan Standar Kegiatan dan Biaya (SKB) Ditjen PKYL Tahun 2022.	Tersusunnya dokumen Standar Kegiatan dan Biaya (SKB) Ditjen PKTL Tahun 2022.	1 Dokumen
	E. Reviu Rencana Strategis (Renstra) Ditjen PKTL Tahun 2020-2024.	- Tersusunnya dokumen Reviu Rencana Strategis (Renstra) Ditjen PKTL Tahun 2020-2024. - Tersusunnya Dokumen Reviu Renstra Sekretariat Ditjen PKTL 2020-2024.	2 Dokumen

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	F. Konsolidasi dan Koordinasi Kegiatan Program dan Anggaran	Konsolidasi dan Terkoordinasikannya kegiatan-kegiatan program dan anggaran dalam rangka mendukung kegiatan Ditjen PKTL.	1 Kegiatan
5432.EAD.	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal.	6 unit
5432.EAD.001.	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal satker terlaksana	6 unit
	B. Bagian P dan E	Terpenuhinya Sarana Internal pada Bagian Program dan Evaluasi	6 Unit
5432.EAE.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal.	1 unit
5432.EAE.001.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal satker terlaksana	1 unit
	A. Bagian Program dan Evaluasi	Terpenuhinya Prasarana Internal berupa ruangan kerja pada Bagian Program dan Evaluasi	1 Keg.

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Program dan Anggaran,

Rp. 1.916.398.000,- (Satu milyar sembilan ratus enam belas juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,

Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran,


Ir. Triyono Saputro, M.MSI
NIP. 19660619 199103 1 001


Ali Ma'mur, S.Hut
NIP. 19750519 200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Espransa H. Sianipar, S.Hut., ME
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Espransa H. Sianipar, S.Hut., ME
NIP. 19750313 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI
 SUB BAGIAN : EVALUASI DAN PELAPORAN

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.970.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	052. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi.	Dokumen Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Lingkup Ditjen PKTL	6 Dokumen
	A. Monev Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	B. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	C. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	D. Evaluasi Rencana Kerja Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tersusunnya hasil evaluasi Rencana Kerja Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	1 Dokumen
	E. Monev Pelaksanaan Rencana Aksi	Hasil Monev pelaksanaan Rencana aksi	1 Dokumen
	F. Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	1 Dokumen

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan,

Rp. 576.099.000,- (Lima ratus tujuh
puluh enam juta sembilan puluh
sembilan ribu rupiah).

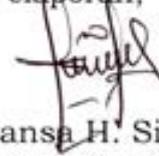
Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.MSI
NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Evaluasi
dan Pelaporan,



Espransa H. Sianipar, S.Hut., ME
NIP. 19750313 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dhany Ramdhany, S.Si, M.Hum.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Data dan Informasi
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Dhany Ramdhany, S.Si., M.Hum.
NIP. 19681214 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI
SUB BAGIAN : DATA DAN INFORMASI

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.970.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	053. Pengelolaan data dan informasi.	Terkelolanya data dan Informasi serta kehumasan Lingkup Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	7 Keg.
	A. Penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan	Terselenggaranya kegiatan kehumasan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Keg.
	B. Penyusunan Buletin Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya buletin Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	C. Penyusunan Bahan Rapat Pimpinan Dengan DPR Serta Tindak Lanjut Menteri	Tersusunnya Bahan Rapat Pimpinan Dengan DPR Serta Tindak Lanjut Menteri	1 Dokumen
	D. Penyusunan Buletin Teknologi Informasi Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	Tersusunnya Buletin Teknologi Informasi Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	1 Dokumen
	E. Penyusunan Buku Statistik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020	Tersusunnya Buku Statistik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2020	1 Dokumen
	F. Penyusunan Buku Data dan Informasi Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2021.	Tersusunnya Buku Data dan Informasi Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2021.	1 Dokumen

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	G. Pengelolaan Web Site	Terkelolanya Web Site Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Keg.

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Data dan Informasi,

Rp. 816.002.000,- (Delapan ratus enam belas juta dua ribu rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,

Kepala Sub Bagian Data dan Informasi,



Ir. Triyono Saputro, M.MSI
NIP. 19660619 199103 1 001



Dhany Ramdhany, S.Si, M.Hum.
NIP. 19681214 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purna Fitria, S.E, M.E
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Perlengkapan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP.196408031991032001

Pihak Pertama,

Purna Fitria, S.E, M.E
NIP.198606082009012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : KEUANGAN DAN UMUM
SUB BAGIAN : PERLENGKAPAN

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAA.	Layanan Perkantoran	Layanan Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1 Layanan
5432.EAA.002.A	Layanan Perkantoran	Operasional dan Pemeliharaan Setditjen PKTL	1 Layanan
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	057.Pelayanan Umum dan Perlengkapan	Terlaksananya Pengelolaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara	3 Keg.
	F.Pembinaan Administrasi Pengelolaan	-Terlaksananya Penetapan status Penggunaan BMN dan Penghapusan BMN Lingkup Ditjen PKTL	2 Kegiatan
	G. Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Ditjen PKTL	- Tersusunnya Laporan Barang Milik Negara ES-I dan ES-II - Tersusunnya Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN)	2 Laporan
No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	H.Pemenuhan Kelengkapan Ruang Kerja Sekditjen PKTL di Kantor Juanda Bogor	Terpenuhinya kelengkapan ruang kerja Sekditjen PKTL di Kantor Juanda Bogor	3 Unit
5432.EAD	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal.	1 Keg
5432.EAD.001	Layanan Sarana Internal	Layanan sarana internal satker terlaksana	1 Keg
5432.EAD.001.D	Sub Bagian Perlengkapan	Terpenuhinya Sarana Internal pada Sekretariat Ditjen PKTL	45 Unit
5432.EAE.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal.	1 Keg
5432.EAE.001.	Layanan Prasarana Internal	Layanan Prasarana internal satker terlaksana	1 Keg
5432.EAE.001.051.B	Renovasi Gedung dan Bangunan	Terpenuhinya Prasarana Internal berupa renovasi ruangan kantor Setditjen PKTL	1 Keg.

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Perlengkapan,

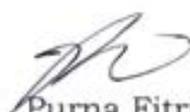
Rp. 1.646.355.000,- (Satu Milyar Enam Ratus Empat Puluh Enam Juta Tiga Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah).

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Nger Hidayah Poernamasari
NIP. 196408031991032001

Jakarta, Januari 2021
Plt.Kepala Sub Bagian Perlengkapan



Purna Fitria, S.E, M.E
NIP.198606082009012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. T Riyadi, S. Kom, M. Hut
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 196408031991032001

Pihak Pertama,

M. T Riyadi, S. Kom, M. Hut
NIP.198008142005011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : KEUANGAN DAN UMUM
SUB BAGIAN : ADMINISTRASI KEUANGAN

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAA.	Layanan Perkantoran	Layanan Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1 Layanan
5432.EAA.001.001	Layanan Perkantoran	Pembayaran gaji dan tunjangan	1 Layanan
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	054.Pengelolaan keuangan	Dokumen Pembayaran Kegiatan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	3 Keg.
	A. Penyusunan Laporan Keuangan dan Hibah Luar Negeri Lingkup Ditjen PKTL Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	- Tersusunnya Laporan Keuangan Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan. - Tersusunnya Laporan Keuangan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Laporan
	B. Bimbingan Teknis Perbendaharaan Negara	Tersusunnya Dokumen Perbendaharaan	1 Dokumen
	C. Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kerugian Negara	Tersusunnya Dokumen Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kerugian Negara	1 Dokumen

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Administrasi Keuangan

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

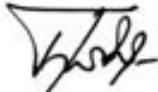
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Keuangan dan Umum,

Rp. 50.045.302.000,- (Lima Puluh
Milyar Empat Puluh Lima Juta
Tiga Ratus Dua Ribu Rupiah).

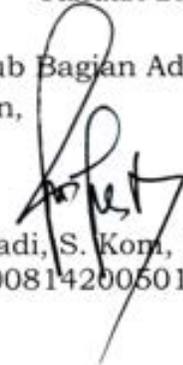
Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 196408031991032001

Kepala Sub Bagian Administrasi
Keuangan,



M. T Riyadi, S. Kom, M. Hut
NIP.198008142005011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susi Anggriani, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Pihak Pertama,

Susi Anggriani, SH, M.Si
NIP. 19740915 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : KEUANGAN DAN UMUM
SUB BAGIAN : TATA USAHA

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Nilai SAKIP Ditjen PKTL; - Level Maturitas SPIP Ditjen PKTL; - Laporan keuangan Ditjen PKTL yang tertib dan akuntabel.	
5432.EAA.	Layanan Perkantoran	Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1 Layanan
5432.EAA.001.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	- Terlaksananya Kegiatan Perkantoran dan Pelayanan Pimpinan. - Layanan Pembayaran Honorarium Pejabat Perbendaharaan	2 Kegiatan
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	057. Pelayanan Umum dan Perlengkapan	Dokumen Pembayaran Kegiatan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	7 Keg.
	A. Penatausahaan Naskah Dinas/Persuratan Pimpinan dan Satker	- Terlaksananya Pengelolaan Naskah Dinas/Persuratan - Terlaksananya kegiatan pengembangan Aplikasi Persuratan	2 Kegiatan
	B. Operasional Ketatausahaan Setditjen	Terpenuhinya bahan pendukung pengelolaan persuratan	1 Kegiatan
	C. Pengelolaan dan Penataan Arsip	Terlaksananya Kegiatan Penyelamatan Arsip	2 Kegiatan
	D. Fasilitasi Penatausahaan Pimpinan dalam rangka Kegiatan Bidang Keplanologian	Dukungan Pembinaan dan Bimbingan oleh Dirjen dan Sekdit	1 Kegiatan

	E. Rekonstruksi Arsip Dinamis	Terlaksananya kegiatan penataan arsip in aktif	1 Kegiatan
--	-------------------------------	--	------------

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Tata Usaha

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

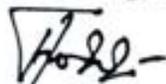
Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Tata Usaha,

Rp. 8.616.780.000,- (Delapan Milyar Enam Ratus Enam Belas Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Susi Anggriani, SH. M.Si
NIP.19740915 200112 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana selanjutnya disebut pihak pertama.

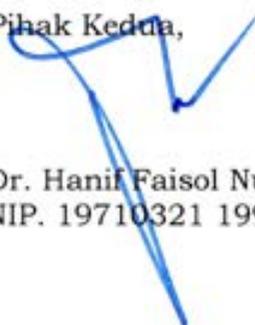
Nama : Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,


Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001

Pihak Pertama,


Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No./Kode (1)	Kegiatan/Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Administrasi Kepegawaian, Administrasi Jabatan Fungsional dan Pengembangan Pegawai Ditjen PKTL - Laporan Pelaksanaan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi 	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
		056. Pengelolaan Kepegawaian.	7 Keg.
		058. Pelayanan Organisasi, Tata laksana, dan Reformasi Birokrasi	3 Keg.

Program/Kegiatan

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN
TATA LAKSANA

Rp. 1.617.977.000,- (Satu Milyar
Enam Ratus Tujuh Belas Juta
Semblan Ratus Tujuh Puluh
Tujuh Ribu rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan,

Kepala Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana,



Dr. Hanif Faisol Nurofiq, S,Hut., M.P.
NIP. 19710321 199302 1 001



Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Efsa Caesariantika, S.Hut.,M.Sc
Jabatan : Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

Pihak Pertama,

Efsa Caesariantika, S.Hut.,M.Sc
NIP. 19830322 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN : BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
 SUB BAGIAN : ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Dokumen Administrasi Kepegawaian, Administrasi Jabatan Fungsional dan Pengembangan Pegawai Ditjen PKTL - Laporan Pelaksanaan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	058.Pelayanan Organisasi, Tata laksana, dan Reformasi Birokrasi	Laporan Pelaksanaan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi	3 Keg.
	A. Penataan dan Penyempurnaan Tata Laksana Ditjen PKTL	Tersusunnya dokumen Bidang Ketatalaksanaan Ditjen PKTL	1 Dokumen
	B. Penataan dan Penguatan Kelembagaan Ditjen PKTL	Tersusunnya dokumen Penataan dan Penguatan Kelembagaan Ditjen PKTL	1 Dokumen
	C. Bimbingan dan Pengawasan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Ditjen PKTL	Tersusunnya laporan pelaksanaan Bimbingan dan Pengawasan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Ditjen PKTL	1 Dokumen

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana,

Rp. 403.507.000,- (Empat Ratus
Tiga Juta Lima Ratus Tujuh
Ribu rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi
dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Organisasi
dan Tata Laksana,



Efsa Caesariantika, S.Hut.,M.Sc
NIP. 19830322 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Retno Sri Susilowati, S.Hut
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

Pihak Pertama,

Retno Sri Susilowati, S.Hut
NIP. 19750510 200003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SUB BAGIAN : ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Dokumen Administrasi Kepegawaian, Administrasi Jabatan Fungsional dan Pengembangan Pegawai Ditjen PKTL - Laporan Pelaksanaan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	056. Pengelolaan Kepegawaian.	Dokumen Administrasi Kepegawaian, Administrasi Jabatan Fungsional dan Pengembangan Pegawai Ditjen PKTL	4 Dokumen
	A. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian	1 Dokumen
	B. Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Ditjen PKTL	Tersusunnya Laporan pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Ditjen PKTL	1 Dokumen
	C. Pembinaan Aparatur Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan pelaksanaan Pembinaan Aparatur Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	D. Penyempurnaan Data Pada Sistem Administrasi Kepegawaian dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Tersusunnya Laporan Bimbingan Teknis Implementasi Sistem Administrasi Kepegawaian dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	1 Dokumen

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Administrasi Kepegawaian,

Rp. 623.210.000,- (Enam Ratus
Dua Puluh Tiga Juta Dua Ratus
Sepuluh Ribu rupiah).

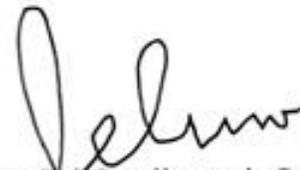
Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi
dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Administrasi
Kepegawaian,



Retno Sri Susilowati, S.Hut.
NIP. 19830322 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tety Nurmaina, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2021

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

Pihak Pertama,

Tety Nurmaina, S.Sos.,M.Si
NIP. 19710510 199703 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA : 465013. KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI
KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
ESELON II : SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN
DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN : BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SUB BAGIAN : ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL

No./Kode	Kegiatan/Sasaran/ KRO/RO/Komponen	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5432.	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.	- Dokumen Administrasi Kepegawaian, Administrasi Jabatan Fungsional dan Pengembangan Pegawai Ditjen PKTL - Laporan Pelaksanaan Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi	
5432.EAC.	Layanan Umum	Layanan dukungan manajemen satker terlaksana.	1 Layanan
5432.EAC.950.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	Layanan dukungan manajemen Eselon I.	1 Layanan
	056. Pengelolaan Kepegawaian.	Dokumen Administrasi Kepegawaian, Administrasi Jabatan Fungsional dan Pengembangan Pegawai Ditjen PKTL	3 Dokumen
	E. Penilaian Angka Kredit Jabfung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Penilaian Angka Kredit Jabfung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	F. Bimbingan Teknis Administrasi Jabfung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan pelaksanaan Bimbingan Teknis Administrasi Jabfung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
	G. Pengelolaan Pengembangan Pegawai Lingkup Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Pengembangan Pegawai Lingkup Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen

Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan
Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan.

Sub Bagian Administrasi Jabatan
Fungsional,

Rp. 591.260.000,- (Lima Ratus
Sembilan Puluh Satu Juta Dua
Ratus Enam Puluh Ribu
rupiah).

Jakarta, Januari 2021

Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi
dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, SE.,MM.
NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Administrasi
Jabatan Fungsional,



Tety Nurmaina, S.Sos.,M.Si
NIP. 19710510 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sriwati, SH.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertimbangan dan Advokasi Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

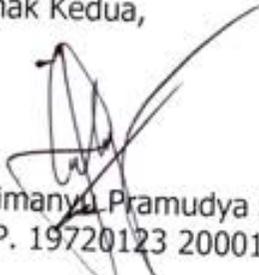
Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
NIP. 19720123 200012 1 001

Jakarta, 2021
Pihak Pertama,


Sriwati, SH.
NIP. 19681125 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PERTIMBANGAN DAN ADVOKASI HUKUM
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

No./Kode (1)	Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen (2)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
	Penanganan Permasalahan Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penanganan Permasalahan Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

Sub Bagian Pertimbangan dan Advokais Hukum

Rp. 320.500.000,- (*Tiga Ratus Dua Puluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*)

Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,

Jakarta, 2021
Kepala Sub Bagian Pertimbangan dan Advokais Hukum,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH
NIP. 19720123 200012 1 001


Sriwati, SH
NIP. 19681125 199403 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan

selanjutnya disebut pihak pertama

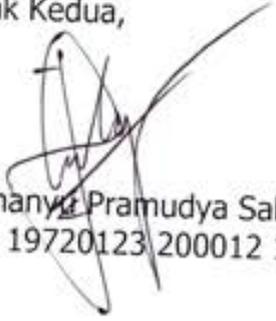
Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

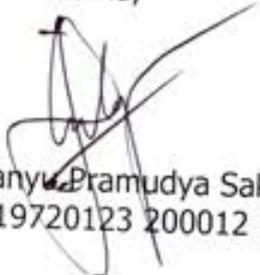
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
NIP. 19720123 200012 1 001

Jakarta, 2021

Pihak Pertama,


Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
NIP. 19720123 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

No./Kode (1)	Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen (2)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
	Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	5 Draft
	Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	Laporan Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis Pemerintah	1 Laporan

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

Sub Bagian Peraturan Perundang-Undangan

Rp. 352.730.000,- (*Tiga Ratus Lima Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah*)

Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH
 NIP. 19720123 200012 1 001

Jakarta, 2021
 Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-Undangan,

Abimanyu Pramudya Sakti, SH
 NIP. 19720123 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Teknik

selanjutnya disebut pihak pertama

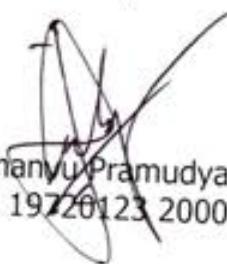
Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Abimanyu Pramudya Sakti, SH.
NIP. 19720123 200012 1 001

Jakarta, Januari 2021
Pihak Pertama,


Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Si.
NIP. 19780328 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN KERJASAMA TEKNIK
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

No./Kode (1)	Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen (2)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
	Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama di Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama di Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
	Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Asistensi Penyusunan dan Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan

Program/Kegiatan/KRO/RO/Komponen Anggaran

PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN

Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan

Sub Bagian Kerjasama Teknik

Rp. 194.000.000,- (*Seratus Sembilan Puluh Empat Juta rupiah*)

Plt. Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,

Jakarta, 2021
Kepala Sub Bagian Kerjasama Teknik

Abimanyu Pramudya Sakti, SH
NIP. 19720123 200012 1 001


Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Si,
NIP. 19780328 200501 2 004