

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi
Kehutanan dan Tata Lingkungan
Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.1/2/2018



PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA
LINGKUNGAN
TAHUN 2018

Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan
Gd. Mangala Wanabhakti Blok I, Lt. 7 Jl. Jenderal Gatot Subroto
J A K A R T A



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL**

PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
NOMOR : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.1/2/2018

TENTANG

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TAHUN 2018

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.0/1/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2018 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan khususnya pasal 3 Perjanjian Kinerja Tahun 2018 lingkup Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan agar ditindaklanjuti dengan penyusunan perjanjian kinerja secara berjenjang :
 - 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya dan Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;
 - 2) Perjanjian Kinerja Kepala Balai Pemantapan Kawasan Hutan dengan Eselon IV dibawahnya.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu adanya perjanjian kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2018 yang diatur dan ditetapkan dengan Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan.
- Mengingat :
1. Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, yang merupakan wujud nyata dalam memerangi korupsi secara represif dan preventif.
 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
 3. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor : P.18/MenLHK-II/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
 4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor : P.39/MENLHK-II/2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2015-2019;

5. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.9/PKTL-SET/2015 tentang Rencana Strategis (Renstra) Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2015 – 2019;
6. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.11/PKTL-SET/2017 tentang Rencana Kerja (Renja) Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2018;
7. Peraturan Direktur Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.1/PKTL/SETDIT/KEU.0/1/2018 tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2018 Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan
8. Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Nomor : P.6/SETDIT/PROEV/KU.1/2017 Tentang Rencana Kerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2018;
9. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TENTANG PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN TAHUN 2018.**

Pasal 1

Perjanjian Kinerja Tahun 2018 merupakan tekad dan janji kinerja tahunan yang akan dicapai sebagai dasar penilaian dan evaluasi kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018 dan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun 2018 lingkup Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan, sebagaimana tercantum dalam lampiran I, yang tidak terpisahkan dari peraturan ini;

Pasal 2

Perjanjian Kinerja Tahun 2018 sebagaimana dimaksud pasal 1 menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan sekaligus merupakan pertanggungjawaban kinerja Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan pada Tahun 2018;

Pasal 3

Perjanjian Kinerja Tahun 2018 lingkup Sekretariat Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan disusun secara berjenjang yaitu :

- 1) Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Eselon III dibawahnya;
- 2) Perjanjian Kinerja Eselon III dengan Eselon IV dibawahnya;

Pasal 4 ...

Pasal 4

Peraturan Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal : *26 Februari* 2018

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL
PLANOLOGI KEHUTANAN DAN
TATA LINGKUNGAN,



Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004

Pihak Pertama,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Rencana dan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Rencana dan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	4 Dokumen
Monev dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana dan Anggaran Serta Penyajian Kinerja Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Monev dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana dan Anggaran, Serta Penyajian Kinerja Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	6 Dokumen
Data dan Informasi, Statistik dan Terselenggaranya Kehumasan Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Data dan Informasi, Statistik dan Terselenggaranya Kehumasan Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	3 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Program dan Evaluasi)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Program dan Evaluasi)	1 Layanan

Kegiatan Bagian Program dan Evaluasi
 Jumlah Anggaran Rp. 2.245.829.000,- *(Dua Milyar Dua Ratus Empat Lima Juta Delapan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Rupiah)*

Jakarta, Februari 2018

Sekretaris Direktorat Jenderal
 Planologi Kehutanan dan
 Tata Lingkungan,

Kepala Bagian Program dan
 Evaluasi,

Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
 NIP. 19581030 198203 1 004

Ir. Triyono Saputro, M.M.SI.
 NIP. 19660619 199103 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dhany Ramdhany, S.SI, M.Hum.
Jabatan : Kepala Bagian Sub Data dan Informasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Dhany Ramdhany, S.SI, M.Hum.
NIP. 19681214 199403 1 003

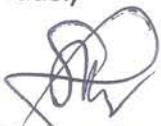
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI
SUB BAGIAN DATA DAN INFORMASI

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Data dan Informasi, Statistik dan Terselenggaranya Kehumasan Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Dokumen Data dan Informasi, Statistik dan Terselenggaranya Kehumasan Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	3 Dokumen
A. Penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan	Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Kehumasan	1 Laporan
B. Penyusunan Buletin Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Buletin Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Edisi
C. Penyusunan Bahan Rapat Pimpinan dengan DPR Serta Tindak Lanjut Menteri	Dokumen Bahan Rapat Pimpinan dengan DPR Serta Tindak Lanjut Menteri	1 Dokumen
D. Penyusunan Buletin Teknologi Informasi Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Buletin Teknologi Informasi Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Edisi
E. Penyusunan Buku Statistik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Buku Statistik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
F. Penyusunan Buku Data dan Informasi Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Buku Data dan Informasi Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

Kegiatan Sub Bagian Data dan Informasi
 Jumlah Anggaran Rp. 658.645.000,- (*Enam Ratus Lima Puluh Delapan Juta Enam Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.M.SI.
 NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Data dan Informasi



Dhany Rmadhany, S.Si., M. Hum.
 NIP. 19681214 199403 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Espransa H. Sianipar, S.Hut.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

Espransa H. Sianipar, S.Hut.
NIP. 19750313 200003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
 SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI
 SUB BAGIAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Monev dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana dan Anggaran Serta Penyajian Kinerja Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Laporan Monev dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana dan Anggaran, Serta Penyajian Kinerja Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	6 Dokumen
A. Monev Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Monev Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
B. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
C. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
D. Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Evaluasi Rencana Kerja (Renja) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
E. Monev Pelaksanaan Rencana Aksi	Dokumen Monev Pelaksanaan Rencana Aksi	1 Dokumen
F. Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Evaluasi Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Evaluasi dan Pelaporan)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Evaluasi dan Pelaporan)	1 Layanan

Kegiatan Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan
 Jumlah Anggaran Rp. 615.000.000,- (*Enam Ratus Lima Belas Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Program dan
Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.M.SI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Evaluasi
dan Pelaporan,



Espransa H. Sianipar, S.Hut.
NIP. 19750313 200003 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Evaluasi

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Triyono Saputro, M.MSI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Pihak Pertama,

PM
NIP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI
SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Rencana dan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Dokumen Rencana dan Anggaran Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	4 Dokumen
A. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2018	Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2018	1 Dokumen
B. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2019	Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2019	1 Dokumen
C. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2019	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) Lingkup Ditjen PKTL Tahun 2019	1 Dokumen
D. Penyusunan Standar Biaya dan Kegiatan (SKB) Ditjen PKTL Tahun 2019	Dokumen Standar Biaya dan Kegiatan (SKB) Ditjen PKTL Tahun 2019	1 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Sub Bagian Program dan Anggaran)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Sub Bagian Program dan Anggaran)	1 Layanan

Kegiatan Bagian Program dan Anggaran

Jumlah Anggaran Rp. 972.184.000,- (*Sembilan Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Seratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Program dan Evaluasi,



Ir. Triyono Saputro, M.M.SI.
NIP. 19660619 199103 1 001

Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran,

PM
NIP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004

Pihak Pertama,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
NIP. 19760216 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Analisis Jabatan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Analisis Jabatan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional dan Peningkatan Kualitas SDM	Dokumen Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional dan Peningkatan Kualitas SDM	1 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana)	1 Layanan

Kegiatan Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana,
 Jumlah Anggaran Rp. 1.651.189.000,- *(Satu Milyar Enam Ratus Lima Puluh Satu Juta Seratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Rupiah)*

Jakarta, Februari 2018

Sekretaris Direktorat Jenderal
 Planologi Kehutanan dan
 Tata Lingkungan,



Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
 NIP. 19581030 198203 1 004

Kepala Bagian Kepegawaian,
 Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
 NIP. 19760216 199903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Dewi Febriani, S.Hut., M.P.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
NIP. 19760216 19903 2 003

Pihak Pertama,

Dr. Dewi Febriani, S.Hut., M.P.
NIP. 19740219 200212 2 001

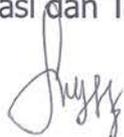
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SUB BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Analisis Jabatan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Dokumen Analisis Jabatan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
A. Penyempurnaan Prosedur Kerja Ditjen PKTL	Laporan Penyempurnaan Prosedur Kerja Ditjen PKTL	1 Laporan
B. Penyempurnaan Analisa Jabatan Beban Kerja dan Peta Jabatan Ditjen PKTL	Laporan Penyempurnaan Analisa Jabatan Beban Kerja dan Peta Jabatan Ditjen PKTL	1 Laporan
C. Penguatan Kelembagaan Ditjen PKTL	Dokumen Penguatan Kelembagaan Ditjen PKTL	1 Dokumen
D. Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi E-Kinerja Ditjen PKTL	Laporan Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi E-Kinerja Ditjen PKTL	1 Laporan
E. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana)	1 Layanan

Kegiatan Sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana,
 Jumlah Anggaran Rp. 585.207.000,- (*Lima Ratus Delapan Puluh Lima Juta Dua Ratus Tujuh Ribu Rupiah*)

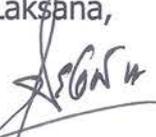
Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Kepegawaian,
 Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
 NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Organisasi
 dan Tata Laksana,



Dr. Ir. Dewi Febriani, S.Hut., M.P.
 NIP. 19740219 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tety Nurmaina, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Jabatan Fungsional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
NIP. 19760216 19903 2 003

Pihak Pertama,

Tety Nurmaina, S.Sos., M.Si.
NIP. 19710510 199703 2 002

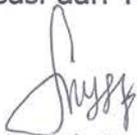
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SUB BAGIAN ADMINISTRASI JABATAN FUNGSIONAL

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional dan Peningkatan Kualitas SDM	Dokumen Pengelolaan Administrasi Jabatan Fungsional dan Peningkatan Kualitas SDM	1 Dokumen
A. Penilaian Angka Kredit Jafung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Penilaian Angka Kredit Jafung Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
B. Pengelolaan Pengembangan Pegawai Lingkup Ditjen PKTL	Laporan Pengelolaan Pengembangan Pegawai Lingkup Ditjen PKTL	1 Laporan

Kegiatan Sub Bagian Administrasi Jabatan Fungsional,
 Jumlah Anggaran Rp. 468.960.000,- (*Empat Ratus Enam Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Kepegawaian,
 Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
 NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Administrasi
 Jabatan Fungsional,



Tety Nurmaina, S.Sos., M.Si.
 NIP. 19710510 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Retno Sri Susilawati, S.Hut.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ari Sylvia Febriyanti, S.E., M.M.
NIP. 19760216 19903 2 003

Pihak Pertama,

Retno Sri Susilawati, S.Hut.
NIP. 19750510 200003 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian :	Dokumen Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
A. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Dokumen Pengelolaan dan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
B. Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Ditjen PKTL	Laporan Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Ditjen PKTL	1 Laporan
C. Pembinaan Aparatur Ditjen Planolofgi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pembinaan Aparatur Ditjen Planolofgi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Laporan
D. Bimbingan Teknis Implementasi Sistem Administrasi Kepegawaian dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Laporan Bimbingan Teknis Implementasi Sistem Administrasi Kepegawaian dan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	1 Laporan

Kegiatan Sub Bagian Administrasi Kepegawaian,
 Jumlah Anggaran Rp. 597.022.000,- (*Lima Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Dua Puluh Dua Ribu Rupiah*)

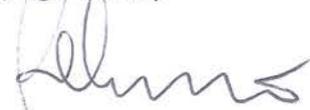
Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Kepegawaian,
 Organisasi dan Tata Laksana,



Ari Sylvia Febriyanti, S.E, M.M.
 NIP. 19760216 199903 2 003

Kepala Sub Bagian Administrasi
 Kepegawaian,



Retno Sri Susilowati, S.Hut.
 NIP. 19750510 200003 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004

Pihak Pertama,

Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	5 Dokumen
Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik)	1 Layanan

Kegiatan Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik,
Jumlah Anggaran Rp. 1.854.182.000,- (*Satu Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Empat Juta Seratus Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan,



Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004

Kepala Bagian Hukum dan
Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abimanyu Pramudya Sakti, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang Undangan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Pihak Pertama,

Abimanyu Pramudya Sakti S.H.
NIP. 19720123 200012 1 001

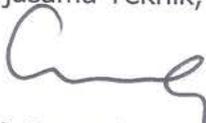
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
 SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
 SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Draft Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	5 Dokumen
A. Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	5 Dokumen
B. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Bidang PKTL	Laporan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Bidang PKTL	1 Laporan
C. Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis	Laporan Fokus Group Discussion Penyusunan Peraturan Perundang-undangan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan dan Kebijakan Strategis	1 Laporan

Kegiatan Sub Bagian Peraturan dan Perundang-undangan,
 Jumlah Anggaran Rp. 730.835.000,- (*Tujuh Ratus Tiga Puluh Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Hukum dan
 Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
 NIP. 19651123 199803 1 005

Kepala Sub Bagian Perundang-undangan,



Abimanyu Pramudya Sakti, S.H.
 NIP. 19720123 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sriwati, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertimbangan dan Advokasi Hukum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Pihak Pertama,

Sriwati, S.H.
NIP. 19681125 199403 2 001

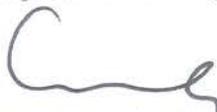
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
 SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
 BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
 SUB BAGIAN PERTIMBANGAN HUKUM DAN ADVOKASI

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
A. Penanganan Permasalahan Hukum Bidang PKTL	Laporan Penanganan Permasalahan Hukum Bidang PKTL	1 Laporan
B. Penyusunan Penyelesaian Permasalahan Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Penyusunan Penyelesaian Permasalahan Kawasan Hutan Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik)	Tersedianya Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik)	1 Layanan

Kegiatan Sub Bagian Pertimbangan Hukum dan Advokasi,
 Jumlah Anggaran Rp. 472.380.000,- (*Empat Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*)

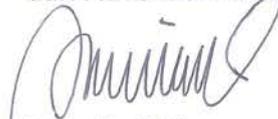
Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Hukum dan
 Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
 NIP. 19651123 199803 1 005

Kepala Sub Bagian Pertimbangan
 dan Advokasi Hukum,



Sriwati, S.H.
 NIP. 19681125 199403 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Sc.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kerjasama Teknik
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Endi Sugandi, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Kerjasama Teknik
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Pihak Pertama,

Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Sc.
NIP. 19780328 200501 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA TEKNIK
SUB BAGIAN KERJASAMA TEKNIK

Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Laporan Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama Teknik Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	2 Dokumen
A. Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama di Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Pengembangan dan Pemantauan Kerjasama di Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
B. Asistensi Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Asistensi Pengelolaan Kerjasama Bidang Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen

Kegiatan Sub Bagian Kerjasama Teknik,
Jumlah Anggaran Rp. 650.967.000,- (*Enam Ratus Lima Puluh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2017

Kepala Bagian Hukum dan
Kerjasama Teknik,



Endi Sugandi, S.H., M.H.
NIP. 19651123 199803 1 005

Kepala Bagian Kerjasama
Teknik,



Nurlela Komalasari, S.Hut., M.Sc.
NIP. 19780328 200501 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004

Pihak Pertama,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
SIMAK-BMN	Laporan SIMAK-BMN	3 Dokumen
Pengelolaan Keuangan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Tersusunnya Laporan Keuangan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	3 Dokumen
Sistem digital naskah dinas, layanan penatausahaan dan persuratan	Dokumen Sistem digital naskah dinas, layanan penatausahaan dan persuratan	1 Dokumen
Penyusunan TL-LHP	Laporan Penyusunan TL-LHP	1 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi; dan Peralatan Fasilitas Perkantoran (Bagian Keuangan dan Umum)	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi; dan Peralatan Fasilitas Perkantoran (Bagian Keuangan dan Umum)	1 Layanan
Layanan Perkantoran	Layanan perkantoran	12 Bulan Layanan

Kegiatan Bagian Umum dan Keuangan.

Jumlah Anggaran Rp. 58.239.116.000,- (*Lima Puluh Delapan Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Sembilan Juta Seratus Enam Belas Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Sekretaris Direktorat Jenderal
Planologi Kehutanan dan
Tata Lingkungan,



Ir. Yuyu Rahayu, M.Sc.
NIP. 19581030 198203 1 004

Kepala Bagian Keuangan dan
Umum



Dra. R. Moer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Taoefiq Riyadi, S.Kom, M.Hut.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Pihak Pertama,

M. Taoefiq Riyadi, S.Kom, M.Hut.
NIP. 19800814 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM
SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Pengelolaan Keuangan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan :	Tersusunnya Laporan Keuangan Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	3 Dokumen
A. Penyusunan Laporan Keuangan dan Hibah Luar Negeri Lingkup Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan dan Hibah Luar Negeri Lingkup Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan	1 Dokumen
B. Rapat Koordinasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Eselon I Tahunan Tahun Anggaran 2017	Dokumen Rapat Koordinasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Eselon I Tahunan Tahun Anggaran 2017	1 Dokumen
C. Rapat Koordinasi Dalam Rangka Penyusunan LK Eselon I Semester I TA. 2018	Laporan Rapat Koordinasi Dalam Rangka Penyusunan LK Eselon I Semester I TA. 2018	1 Laporan
D. Rapat Koordinasi Penyusunan LK Triwulan III TA. 2018	Laporan Rapat Koordinasi Penyusunan LK Triwulan III TA. 2018	1 Laporan
E. Bimbingan dan Pengendalian Administrasi Keuangan (Perbendaharaan)	Dokumen Bimbingan dan Pengendalian Administrasi Keuangan (Perbendaharaan)	1 Dokumen
Penyusunan TL-LHP	Laporan Penyusunan TL-LHP	1 Dokumen
Layanan Perkantoran	Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan Sub Bagian Keuangan.

Jumlah Anggaran Rp. 53.318.029.000,- (*Lima Puluh Tiga Milyar Tiga Ratus Delapan Belas Juta Dua Puluh Sembilan Ribu Rupiah*)

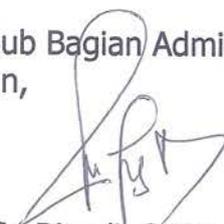
Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
 NIP. 19640803 199103 2 001

Kepala Sub Bagian Administrasi Keuangan,



M. Taoefiq Riyadi, S.Kom., M.Hut.
 NIP. 19800814 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Susi Anggriani, S.H., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Pihak Pertama,

Susi Anggriani, S.H., M.Si
NIP. 19740915 200112 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM
SUB BAGIAN TATA USAHA

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Sistem Digital Naskah Dinas, Layanan Penatausahaan dan Persuratan :	Dokumen Sistem digital naskah dinas, layanan penatausahaan dan persuratan	1 Dokumen
A. Penatausahaan Naskah Dinas/ Peruratan Pimpinan dan Satker	Layanan Penatausahaan Naskah Dinas/ Peruratan Pimpinan dan Satker	12 Bulan
B. Operasional Ketatausahaan Sekretariat Ditjen PKTL	Laporan Operasional Ketatausahaan Sekretariat Ditjen PKTL	1 Laporan
C. Pengelolaan dan Penataan Arsip	Laporan Pengelolaan dan Penataan Arsip	1 Laporan
D. Fasilitasi Penatausahaan Pimpinan Dalam Rangka Kegiatan Keplanologian	Laporan Fasilitasi Penatausahaan Pimpinan Dalam Rangka Kegiatan Keplanologian	1 Laporan
E. Rekonstruksi Arsip Dinamis Inaktif	Laporan Rekonstruksi Arsip Dinamis Inaktif	1 Laporan
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Sub Bagian Tata Usaha)	Terpenuhinya Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi (Sub Bagian Tata Usaha)	1 Layanan
Layanan Perkantoran :	Layanan perkantoran	1 Layanan
I. Operasional Pelaksanaan Satker	Terlayannya Operasional Pelaksanaan Satker	1 Layanan
J. Operasional Pimpinan dan Perkantoran	Terlayannya Operasional Pimpinan dan Perkantoran	1 Layanan
K. Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Terlayannya Unit Layanan Pengadaan (ULP)	1 Layanan

Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha

Jumlah Anggaran Rp. 2.527.161.000,- (*Dua Milyar Lima Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Seratus Enam Puluh Satu Juta Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
 NIP. 19640803 199103 2 001

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Susi Anggriani, SH, M.Si
 NIP. 19740915 200112 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arin Suprpto, S.E., M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan dan Umum
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Februari 2018

Pihak Kedua,

Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Pihak Pertama,

Arin Suprpto, S.E., M.M.
NIP. 19620708 198502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT DITJEN PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN
BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
SIMAK-BMN :	Laporan SIMAK-BMN	3 Dokumen
A. Pembinaan Adminsitiasi Pengelolaan Perlengkapan	Dokumen Pembinaan Administrasi Pengelolaan Pelengkapan	1 Dokumen
B. Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Ditjen PKTL	Dokumen Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) Lingkup Ditjen PKTL	1 Dokumen
C. Hibah Barang Milik Negara (BMN) Lingkup Ditjen PKTL	Dokumen Hibah Barang Milik Negara (BMN) Lingkup Ditjen PKTL	1 Dokumen
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi; dan Peralatan Fasilitas Perkantoran (Sub Bagian Perlengkapan)	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi; dan Peralatan Fasilitas Perkantoran (Sub Bagian Perlengkapan)	1 Layanan
Layanan Perkantoran :	Layanan perkantoran	12 Bulan Layanan
A. Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Sopir/Pesuruh/Perawat/Dokter	Terpenuhinya Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Sopir/Pesuruh/Perawat/Dokter	1 Keg.
B. Perawatan Gedung Kantor	Terpenuhinya Perawatan Gedung Kantor	1 Keg.
C. Perbaikan Peralatan Kantor	Terpenuhinya Perbaikan Peralatan Kantor	1 Keg.
D. Pengadaan Perlengkapan Kantor (Barang Cetakan, Alat RT, Langganan Majalah)	Terpenuhinya Pengadaan Perlengkapan Kantor (Barang Cetakan, Alat RT, Langganan Majalah)	1 Keg.
E. Perawatan Kendaraan Roda 4	Terpeliharanya Operasional Kendaraan Roda 4	24 Unit
F. Perawatan Kendaraan Roda 2	Terpeliharanya Operasional Kendaraan Roda 2	13 Unit

Sasaran (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
G. Langganan Daya dan Jasa	Terpenuhinya Langganan Daya dan Jasa	12 Bulan

Kegiatan Sub Bagian Perlengkapan

Jumlah Anggaran Rp. 2.393.926.000,- (*Dua Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Rupiah*)

Jakarta, Februari 2018

Kepala Bagian Keuangan dan Umum,



Dra. R. Noer Hidayah Poernamasari
NIP. 19640803 199103 2 001

Kepala Sub Bagian Perlengkapan,



Arin Suprpto, S.E., M.M.
NIP. 19620708 198502 1 002